

PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE N. 64 DEL 21/08/2009
SCADENZA: 21/09/2009

REGIONE PIEMONTE – AZIENDA SANITARIA LOCALE AL
BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In attuazione della determinazione n. 2009/236 adottata dal Direttore S.O.C. Area Personale dell'ASL "AL" il 3/07/2009 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto:

n° 1 posto DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
per l'Ufficio di Staff "Qualità e processi di accreditamento/URP/Comunicazione".

Ruolo: Amministrativo

Posizione funzionale: Dirigente Amministrativo

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dai CC.CC.NN.LL. in vigore per il personale delle Aziende Sanitarie Locali.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui al D. Lgs. 30.12.1992 n. 502, come modificato dal D. Lgs. 229/99, al D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, al D.P.R. 20.12.1979 n. 761, al D.P.R. 09.05.1994 n. 487, al D.P.R. 10.12.1997 n. 483, alla Legge 15.05.1997 n. 127, al D.P.R. 20.10.1998 n. 403, L. 15.05.1997 n. 127 e dai CCCCNLL 05.12.1996 e 08.06.2000. E' altresì tenuta presente la legge 10.04.1991 n.125.

L'espletamento del presente concorso è comunque subordinato all'esito negativo degli adempimenti di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, e successive modificazioni.

REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE AL CONCORSO:

Possesso alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione:

a) requisiti specifici:

- laurea in giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o altra laurea equipollente, ovvero laurea specialistica/magistrale equiparata del nuovo ordinamento.
- anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni;

b) requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/01
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

LA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO DOVRA':

- essere redatta su carta libera;
- contenere, oltre alla **precisa indicazione del concorso e la richiesta di ammissione allo stesso**, l'esatta dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di quanto segue:
 - 1) cognome e nome in stampatello se la domanda non sia dattiloscritta;
 - 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;

- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali il concorrente è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate (ovvero di non avere riportato condanne penali);
- 6) i titoli di studio posseduti ;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata ai sensi del precedente punto 2);
- 10) Il consenso al trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'Area Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché, alcuni diritti complementari tra cui quello di fare rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conforme alla legge, nonché, ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'ASL AL.

- essere sottoscritta in originale dal candidato pena l'inammissibilità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia); ai sensi dell'art. 3 comma 5 della legge 15.05.1997 n. 127, la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione;

- essere indirizzata all'ASL "AL" – Area Personale – Ufficio Procedure Assuntive – Via E. Raggio 12 – c.a.p. 15067 Novi Ligure, e pervenirvi entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando – per estratto – nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo si intende prorogato al primo giorno non festivo successivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante;

- essere corredata dai seguenti allegati, in esenzione dall'imposta di bollo:

- a) titoli specifici:
 - laurea in giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o altra laurea equipollente, ovvero laurea specialistica/magistrale equiparata del nuovo ordinamento;
 - certificazione attestante il possesso del requisito dell'anzianità di servizio richiesta: anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni;
- b) curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato dal concorrente;
- c) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- d) titoli che danno diritto a precedenza o preferenza nell'assunzione (D.P.R. 487/94 - L.127/97 art. 3 comma 7);
- e) elenco in triplice copia, in carta semplice, degli allegati alla domanda di ammissione al concorso;
- f) ricevuta versamento su conto corrente n. 10286151 intestato a AZIENDA SANITARIA LOCALE "AL", comprovante il pagamento della tassa di concorso di €. 3,88 (tre/88), precisando la causale.
- g) fotocopia non autenticata della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità, nei casi e per gli effetti di seguito specificati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445) ovvero mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora non sia stata sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, dovrà essere inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (v. precedente punto g).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e non possono essere autocertificate.

La certificazione relativa ai servizi prestati deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente o da funzionario a ciò delegato. Nella certificazione relativa ai servizi prestati ovvero nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

Si precisa, inoltre, che ai fini della valutazione del servizio militare, l'unico documento valido è il foglio matricolare/stato di servizio militare, ai sensi della legge 958/86 ovvero idonea dichiarazione sostitutiva contenente tutti gli estremi per una corretta valutazione.

Le omesse o incomplete presentazioni o dichiarazioni non permetteranno l'assegnazione di alcun punteggio.

I requisiti per l'ammissione al concorso o che diano il diritto a precedenza o preferenza nella nomina devono essere posseduti prima della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

N.B. non è possibile con una singola domanda chiedere l'ammissione a più di un concorso: pertanto nel caso in cui l'istante intenda a partecipare a più concorsi, deve presentare distinte domande di ammissione.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Il concorso di cui al presente bando verrà espletato per titoli ed esami.

Ai sensi dell'art. 73 del D.P.R. 483/97 i punti per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per i titoli sono così ripartiti:

- 10 punti titoli di carriera
- 3 punti titoli accademici e di studio
- 3 punti pubblicazioni e titoli scientifici
- 4 punti curriculum formativo e professionale.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

Per la valutazione dei titoli di carriera, di studio, delle pubblicazioni e dei titoli scientifici, si applicano le disposizioni dell'art. 73, commi 4, 5 e 6 del D.P.R. 483/97.

Le prove d'esame consisteranno, ai sensi dell'art. 72 del DPR 483/97 in:

- a) prova scritta: su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;
- b) prova teorico pratica: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio presso il quale sarà assegnato il vincitore;
- c) prova orale: vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

Il diario delle prove d'esame, con l'indicazione del luogo, del giorno, del mese e dell'ora in cui le medesime si svolgeranno, sarà notificato agli interessati, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, non meno di 20 giorni prima dello svolgimento delle prove stesse.

Fermi restando i titoli preferenziali di cui al D.P.R. 487/94 art. 5 commi 4 e 5, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della Legge 191/98.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E GRADUATORIA

1. Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

2. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La graduatoria concorsuale è approvata con provvedimento dell'Azienda Sanitaria Locale "AL" ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimane valida per la durata stabilita dalla normativa vigente tenuto conto delle disposizioni delle leggi finanziarie; ai sensi dell'art. 3 comma 87 della Legge 244 del 24.12.2007, la validità delle graduatorie concorsuali è stabilita in 3 anni dalla data di pubblicazione. Sono fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali. Essa potrà essere utilizzata per la copertura dei posti vacanti che l'Amministrazione riterrà di coprire entro i limiti temporali di validità della graduatoria medesima.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare, entro il termine di trenta giorni, i seguenti documenti: estratto dell'atto di nascita, stato di famiglia, certificato di residenza, di cittadinanza italiana, di iscrizione nelle liste elettorali, foglio matricolare o certificato di riforma; certificato generale del casellario giudiziale; altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata l'interessato potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, la quale potrà essere redatta utilizzando apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Procedure Assuntive.

Nello stesso termine di trenta giorni, il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda o Ente.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione accerta, prima dell'immissione in servizio, con visita medica di controllo, l'idoneità fisica all'impiego dei vincitori del concorso.

PERIODO DI PROVA

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova della durata di sei mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Per quanto non esplicitamente previsto dal bando, si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge in vigore che regolano la materia.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle AASSLL.

L'ASL si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet (<http://www.aslal.it>).

Copia del presente avviso potrà essere richiesta presso le sedi dell'ASL "AL" – Via E. Raggio, 12 Novi Ligure e Via Alessandria, 1 Acqui Terme. Per informazioni rivolgersi a: Area Personale – Ufficio Procedure Assuntive - dell'ASL "AL", sede di Novi Ligure – Tel. 0143/332293; sede di Acqui Terme - Tel. 0144/777646.

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Gian Paolo ZANETTA)

FAC-SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Al Direttore Generale
dell'ASL "AL"
Ufficio Procedure Assuntive
Via E. Raggio, 12
5067 NOVI LIGURE (AL)

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____ nato/a a _____
il _____ residente in _____
via _____ n. _____, porge domanda per essere ammesso al
concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di **n. 1 posto di Dirigente
Amministrativo per l'Ufficio di Staff "Qualità e processi di accreditamento/
URP/Comunicazione"**.

indetto da Codesta Amministrazione con determinazione n.2009/236 del 3/07/2009.

**A tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali
previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e
dichiarazioni mendaci, dichiara:**

- di essere cittadino/a italiano/a o _____ (se del caso, dichiarare il possesso di
altra cittadinanza equivalente);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata
iscrizione indicarne i motivi);
- di essere nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari _____;
- di avere/non avere riportato condanne penali; (in caso affermativo specificare quali)
- di essere in possesso della laurea in _____ conseguita in data
_____ presso _____;
- di avere/non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (in caso affermativo
specificare l'Amministrazione presso la quale il servizio è stato prestato a completo orario di
servizio o a tempo parziale, il periodo, i periodi di aspettativa senza assegni usufruiti, nonché gli
eventuali motivi di cessazione);
- (ove esistenti) di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva o preferenza _____;
- _____;
- di autorizzare l'ASL AL al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196/03;
- di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa
al presente concorso:

Sig _____ Via _____
(C.A.P.) _____ Comune _____ Provincia _____
Telefono _____

Data

Firma per esteso
